

Tervetuloa!

¡Bienvenidos!

Welkom!  
Welcome!

Bienvenue!

**Herzlich willkommen!**  
Hoşgeldiniz!



Serdecnie Zapraszamy!

Benvenuto!

Merhba!

# Mein Start an der Schule

... Willkommens-Heft

 Goldenberg  
Europakolleg

**Die Schule mit Talenten.**



## Alle Menschen gehören zu unserer Schulgemeinschaft

Wir sind ganz verschieden.

Wir sind jung oder alt.

Wir sind dünn oder dick.

Wir haben unterschiedliche Hautfarben.

Wir sprechen verschiedene Sprachen.

Wir haben unterschiedliche Geschlechter.

Wir glauben an verschiedene Dinge.

Wir haben verschiedene Interessen.

Manche von uns haben viel Geld.

Andere von uns haben wenig Geld.

Menschen aus einem anderen Land gehören dazu.

Menschen mit Behinderung gehören dazu.

Oder Menschen mit Lern-Schwierigkeiten.

Wir gehören alle dazu.

Das bedeutet: **Inklusion.**

Wir sind verschieden.

Das ist gut so.

Sonst ist unser Leben langweilig.



**Geschlechter-gerechte Sprache** heißt:

Alle Geschlechter kommen in der Sprache vor.

Man hat deswegen Zeichen erfunden.

Zum Beispiel den Gender-Stern: \*

Wie in Klassenlehrer\*in.

**Gender-Stern** spricht man so: Djender-Stern.

Mit dem Gender-Stern sagt man:

Alle Geschlechter gehören dazu:

- Männer
- Frauen
- divers

Das dritte Geschlecht heißt: **divers**.

Das spricht man: di-wers.

Divers ist ein anderes Wort für:

verschieden oder mehrere.

Es gibt Männer und es gibt Frauen.

Aber es gibt noch weitere Geschlechter.

Wir Menschen sind verschieden.

Das betrifft auch unser Geschlecht.

Der Gender-Stern zeigt:

Alle Geschlechter kommen in der Sprache vor.

Das nennt man geschlechter-gerechte Sprache.

## Wir sind eine Schule ohne Rassismus und mit Courage

**Courage** ist wichtig.

Courage heißt:

Wir mischen uns ein.

Damit es weniger schlimme Dinge gibt.

Zum Beispiel weniger Gewalt durch Taten und Worte.

Oder weniger Gefahr.



Wir sind mutig und helfen uns gegenseitig.

Ohne dabei selber in Gefahr zu kommen.

Wir respektieren alle in der Schulgemeinschaft.

Wir achten aufeinander.

Wir sind zu allen Menschen nett.

Wir hören uns die Meinung der anderen Menschen an.

Egal aus welchem Land wir kommen.

Egal welches Geschlecht.

Egal welche Religion.

Egal welche Kultur.

Egal wie wir aussehen.

Wir sind verschieden.

Das ist gut so.

Wir gehören alle dazu.

Wir freuen uns über jeden Menschen.



## Talentschule

Jeder Mensch hat verschiedene Interessen, Fähigkeiten und Ziele.

**Interesse** bedeutet:

Das mache ich gerne.

**Fähigkeit** bedeutet:

Das kann ich gut.

**Ziel** bedeutet:

Das will ich erreichen.

Wir wollen eine gute **Lernatmosphäre**.

Das bedeutet:

Wir können gut lernen.

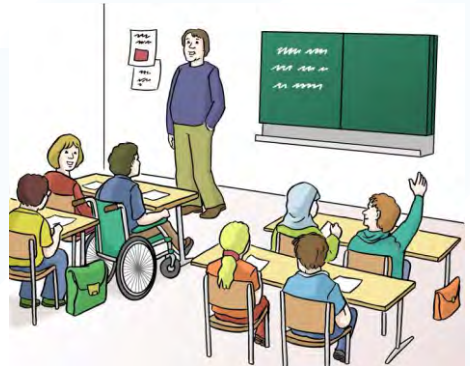
Wir lernen voneinander.

Wir arbeiten zusammen.

Wir finden gemeinsam Ziele für jede\*n von uns.

Wir helfen uns gegenseitig.

Wir können über alles reden.



Alle Menschen sollen sich wohlfühlen.

Alle Menschen sind wichtig.

## Wir bestimmen mit



Wir können mitbestimmen, was in unserer Schule passiert.  
Deshalb gibt es **Klassensprecher\*innen**.  
Klassensprecher\*innen werden gewählt.  
In jeder Klasse gibt es zwei Klassensprecher\*innen.



Klassensprecher\*innen hören zu.  
Klassensprecher\*innen helfen.  
Klassensprecher\*innen klären Probleme.  
Klassensprecher\*innen sprechen für die Klasse.  
Klassensprecher\*innen geben wichtige Informationen weiter.  
Klassensprecher\*innen nehmen an den Sitzungen des Schülerrates teil.  
Und informieren die Klasse darüber.  
Klassensprecher\*innen wählen die Schulsprecher\*innen.

Am **Sprechtage** sprechen wir miteinander.  
Zum Beispiel über Noten.  
Oder über unser Verhalten.  
Oder über die nächsten Schritte.



Die Eltern haben einen Termin in der Schule.  
Oder die Erziehungsberechtigten oder die Auszubildenden.  
Sie können bei dem **Gespräch** auch dabei sein.  
Wenn Sie älter als 18 Jahre alt sind, dürfen Sie alleine kommen.

Der Sprechtag findet für alle Klassen an einem Tag statt.  
Die Termine sind nachmittags oder abends

## Gleiche Rechte und Regeln

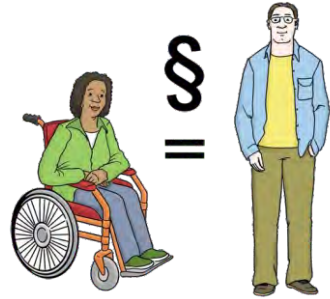
Wir haben alle dieselben **Rechte**.

Das bedeutet:

Jeder Mensch kann selbst über sein Leben bestimmen.

Und jeder kann in der Gemeinschaft mitmachen.

Alle Menschen dürfen überall dabei sein.



Wir leben in einer **Schulgemeinschaft**.

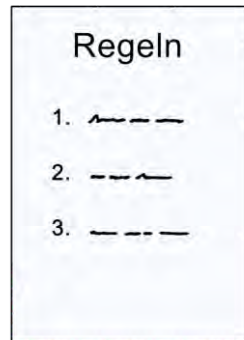
Schulgemeinschaft bedeutet:

Wir lernen und arbeiten an einem Ort.

Damit das klappt, gibt es **Regeln**.

Wir fühlen uns mit Regeln sicher.

Wir halten uns alle an die gleichen Regeln.





## **Hilfe-ABC:**

**Im Hilfe-ABC finden Sie, wo Sie etwas bekommen.**

**Und wie Sie etwas melden.**

### **Stichwortverzeichnis:**

Beratung

Beurlaubung

Einwilligung Datenverarbeitung

Entschuldigungsverfahren

Formulare von Ämtern oder Behörden

Fundsachen

Homepage

Kindergeldformular

Krankmeldung

Microsoft Teams

Nachschriften

Schüler\*innenticket

Schulbescheinigung

Stundenplan

Unfall

## **Beratung**

Sie brauchen Hilfe.

Das Beratungsteam ist für Sie da.

Sie sprechen mit dem Beratungsteam.

Sie finden das Beratungsteam in Hürth und in Wesseling.

In Hürth im A-Gebäude in Raum A1.17.

In Wesseling montags in Raum 0.7.

Oder Sie sprechen direkt mit dem Beratungsteam.

Das Beratungsteam hat ein eigenes Heft.

Dort finden Sie weitere Informationen.

Dieses Heft finden Sie in diesem Wegweiser.

## **Beurlaubung**

Sie haben einen wichtigen Termin an einem Schultag.

Zum Beispiel ein Vorstellungsgespräch.

Oder ein Termin bei Gericht.

Oder ein wichtiges Treffen der Familie .

Sie müssen für diesen Tag beurlaubt werden.

Sie brauchen hierfür einen Antrag.

Der Antrag heißt: Antrag auf Beurlaubung.

Sie bekommen den Antrag im Sekretariat.

Oder auf der Homepage unter Downloads.

Sie füllen den Antrag aus.

Sie geben den Antrag bei Ihrer Klassenleitung ab.

Klassenleitung und Schulleitung entscheiden darüber.

Sie erhalten die Beurlaubung von Ihrer Klassenleitung.

Auf der Homepage finden Sie Informationen über unsere Schule.

Oder Informationen der Schulleitung.

Oder Informationen über die Bildungsgänge.

Oder Informationen über Projekte.

Auf der Homepage finden Sie auch wichtige Termine.

Dazu gehen Sie in den Bereich: Termine.

Auf der Homepage finden Sie wichtige Formulare.

Dazu gehen Sie in den Bereich: Downloads.

Dort können Sie die Formulare herunterladen.

Sie möchten die Formulare bearbeiten.

Sie drucken die Formulare dafür aus.

### **Kindergeldformular**

Sie haben ein Formular zum Kindergeld.

Die Schule muss das Formular ausfüllen.

Sie geben das Formular im Sekretariat ab.

Sie tun dies in der Pause.

Aber nicht im Unterricht.

Sie holen das fertige Formular im Sekretariat ab.

Sie holen das Formular in der nächsten Pause ab.

Oder am nächsten Schultag.

Aber nicht im Unterricht.

## **Einwilligung Datenverarbeitung**

In der Schule arbeiten wir mit Microsoft Teams.

Damit können Sie auch von zu Hause arbeiten.

Das heißt: Distanzunterricht oder Homeschooling.

Dafür müssen Sie in Teams ein Konto erhalten.

Das heißt: Benutzer.

Dies müssen Sie der Schule erlauben.

Dafür müssen Sie ein Formular ausfüllen.

Das Formular heißt: Einwilligung zur Verarbeitung persönlicher Daten.

Dieses Formular erhalten Sie von Ihrer Klassenleitung.

Sie müssen das Formular unterschreiben.

Sie müssen das Formular danach Ihrer Klassenleitung geben.

## **Entschuldigungsverfahren**

Sie sind krank.

Oder Sie sind beurlaubt.

Sie verpassen Unterricht.

Das nennt man: Fehlzeit.

Sie müssen Ihre Fehlzeiten entschuldigen.

Sie füllen ein Formular aus.

Sie erhalten das Formular im Sekretariat.

Oder auf der Homepage unter Downloads.

Sie haben jeden Tag Unterricht.

Das Formular heißt: Entschuldigungsformular für Vollzeitklassen.

Sie sind in Ausbildung und lernen einen Beruf.

Das Formular heißt: Entschuldigungsformular für Klassen im Dualen System.

Sie geben das Formular Ihrer Klassenleitung ab.

Ihre Klassenleitung unterschreibt das Formular.

Ihre Klassenleitung gibt Ihnen das Formular zurück.

Sie zeigen das Formular jeder Lehrkraft, die auf dem Formular steht.

Die Lehrkraft unterschreibt das Formular.

Sie haben alle Unterschriften bekommen.

Sie geben das Formular Ihrer Klassenleitung.

Sie erhalten eine Kopie.

Die Fehlzeiten sind entschuldigt.

### **Formulare von Ämtern oder Behörden**

Sie haben ein Formular von einem Amt oder einer Behörde.

Sie geben das Formular in der Pause im Sekretariat ab.

Oder wenn Sie keinen Unterricht haben.

Sie holen das fertige Formular in der nächsten Pause ab.

Oder am nächsten Schultag.

### **Fundsachen**

Sie haben etwas verloren.

Sie gehen in der Pause in das Sekretariat.

Oder wenn Sie keinen Unterricht haben.

Sie finden es dort, wenn es jemand abgegeben hat.

### **Homepage**

Das Goldenberg Europakolleg hat eine Homepage.

Die Homepage finden Sie unter: [www.goldenberg-europakolleg.eu](http://www.goldenberg-europakolleg.eu)

Oder Sie geben in GOOGLE ein: Goldenberg Europakolleg.

Oder Sie nutzen den QR-Code:



## **Krankmeldung**

### **Sie sind morgens krank**

Sie rufen bis 7.30 Uhr im Sekretariat an.

Sie sagen der Sekretärin, dass Sie krank sind.

### **Sie werden im Unterricht krank**

Sie sagen Ihrem Lehrer oder Ihrer Lehrerin, dass Sie krank sind.

Oder Sie sagen Ihrer Klassenleitung, dass Sie krank sind.

### **Sie haben eine Krankheit.**

Die Krankheit ist sehr ansteckend.

Der Arzt spricht von: meldepflichtiger Krankheit.

Das heißt: Die Schule muss das sofort wissen.

Diese Krankheiten sind in der Übersicht zum Infektionsschutzgesetz aufgelistet.

Sie haben eine dieser Krankheiten.

Sie sprechen sofort mit Ihrer Klassenleitung.

Sie sagen der Klassenleitung, welche Krankheit sie haben.

## **Microsoft Teams**

In der Schule arbeiten wir mit Microsoft Teams.

Das ist eine Plattform im Internet.

Oder eine App auf dem Handy.


Darin arbeiten wir zusammen.

Jede Klasse ist ein eigenes Team.

Um im Team zu arbeiten, brauchen Sie einen Zugang.

Den Zugang erhalten Sie von Ihrer Klassenleitung.

Mit dem Zugang loggen Sie sich in Microsoft Teams ein.

Hier ist der QR-Code: 



## **Schulbescheinigung**

Sie brauchen eine Schulbescheinigung.

Sie gehen in der Pause in das Sekretariat.

Oder wenn Sie keinen Unterricht haben.

Im Sekretariat liegt eine Liste aus.

Sie schreiben Ihren Namen und Ihre Klasse in die Liste.

Sie holen die Schulbescheinigung in der nächsten Pause ab.

Oder wenn Sie keinen Unterricht haben.

## **Stundenplan**

Sie möchten Ihren Stundenplan sehen.

Sie laden für Ihr Handy eine Stundenplan-App herunter.

Die App heißt: Untis Mobile. -

Für die App benötigen Sie einen QR-Code.

Der QR-Code hängt im Sekretariat.

## **Unfall**

Sie haben einen Unfall auf dem Weg zur Schule.

Oder in der Schule.

Oder auf dem Weg nach Hause.

Oder bei einem Ausflug.

Oder bei einer Klassenfahrt.

Oder im Praktikum.

Sie gehen zum Arzt.

Oder Sie müssen in ein Krankenhaus.

Sie füllen ein Formular aus.

Das Formular heißt: Unfallanzeige.

## **Nachschreiben**

Sie sollen eine Klassenarbeit schreiben.

Aber Sie sind an dem Tag krank.

Sie melden sich im Sekretariat krank (siehe *Krankmeldung*).

Sie brauchen ein Attest.

Sie gehen zum Arzt.

Sie bekommen ein Attest.

Sie füllen einen Antrag aus, damit Sie die Klassenarbeit nachschreiben dürfen.

Sie erhalten den Antrag im Sekretariat.

Oder unter Downloads auf der Homepage.

Der Antrag heißt: Antrag zur Nachschrift einer Klassenarbeit.

Sie füllen den Antrag aus.

Sie legen das Attest dazu.

Sie geben den Antrag Ihrer Klassenleitung.

Ihre Klassenleitung erlaubt das Nachschreiben.

Sie bekommen einen Termin.

An diesem Termin dürfen Sie die Klassenarbeit nachschreiben.

## **Schüler\*innenticket**

Sie haben eine Frage zum Schüler\*innenticket.

Sie gehen in das Sekretariat.

Die Sekretärin hilft Ihnen.

Sie bekommen das Formular im Sekretariat.

Sie gehen in der Pause in das Sekretariat.

Oder wenn Sie keinen Unterricht haben.

Sie füllen das Formular gemeinsam mit der Sekretärin aus.

Die Sekretärin gibt das Formular weiter.

# Goldenberg Europakolleg

des Rhein-Erft-Kreises

in Hürth:

Duffesbachstraße 7 | 50354 Hürth

Tel.: (0 22 33) 9 42 25-0 | Fax: (0 22 33) 9 42 25-23

info@goldenberg-europakolleg.eu

Öffnungszeiten des Sekretariats während der Schulzeit:

Mo.–Do.: 8–14:30 Uhr

Fr.: 8–13:30 Uhr

in Wesseling:

Gartenstraße 16 | 50389 Wesseling

Tel.: (0 22 36) 9 43 96-0 | Fax: (0 22 36) 9 43 96-19

wesseling@goldenberg-europakolleg.eu

Öffnungszeiten des Sekretariats während der Schulzeit:

Mo.–Do.: 7:30–11:30 Uhr

Fr.: 7:30–10:30 Uhr

[www.goldenberg-europakolleg.eu](http://www.goldenberg-europakolleg.eu)

 [@goldenbergeuropakolleg](https://www.instagram.com/goldenbergeuropakolleg)



**Die Schule mit Talenten.**

